

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V DOLNOM LIESKOVE

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Lieskove v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Lieskove, ktorým stanovuje pravidlá o jeho rokovaní.

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení obce, ďalších rozhodnutí a spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh miestnej samosprávy. Je záväzný pre všetky osoby zúčastňujúce sa zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vychádza pri úprave svojich zasadnutí z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci obce v zmysle zákona o obecnom zriadení a Štatútu obce Dolný Lieskov. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o dôležitých otázkach obecného, prípadne regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitných zákonov, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov miestnej samosprávy alebo obyvateľov obce Dolný Lieskov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Dolný Lieskov, avšak nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce stanovenej v ustanovení § 13 zákona o obecnom zriadení.

DRUHÁ ČASŤ

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do orgánov samosprávy obcí zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) najneskôr do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ustanovenia § 3 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho doterajší zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (3) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce vedie doterajší starosta, pričom toto rokovanie sa riadi týmito ustanoveniami:
 - a) po otvorení rokovania vyzve doterajší starosta predsedu miestnej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy obcí na funkciu starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva,
 - b) novozvolený starosta obce a novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia sľub zákonom predpísaným spôsobom,
 - c) zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (4) Novozvolený starosta predloží návrh na voľbu svojho zástupcu, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov a členov.
- (5) Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 4

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta obce.
- (2) Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
- (3) Ak požiadala o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (4) Zasadnutie obecného zastupiteľstva môže zvolať starosta obce aj v prípade, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach.
- (5) Obecné zastupiteľstvo zasadá na území obce Dolný Lieskov, spravidla v zasadacej miestnosti obecného úradu v Dolnom Lieskove, avšak jedenkrát v kalendárnom roku sa uskutoční výjazdové zasadnutie obecného zastupiteľstva v miestnej časti Trstie, v kancelárii kultúrneho domu.
- (6) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, prijaté uznesenia a úlohy vyplývajúce z rokovania obecného zastupiteľstva.
- (7) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotoví najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia a zverejňuje sa na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce.
- (8) Zápisnicu podpisuje starosta obce a určený overovateľ. Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi a prílohami na obecnom úrade.
- (9) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.

§ 5

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta s poslancami a pracovníkmi obce.
- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce.

- (3) Pred rokovaním obecného zastupiteľstva, na ktorom sa má prerokovať (schvaľovať) rozpočet obce, je rozpočet obce najmenej 15 dní zverejnený jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, aby sa k nemu mohli vyjadriť aj obyvatelia obce.
- (4) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich poslancom v listinnej alebo elektronickej forme najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia obecného zastupiteľstva.

§ 6

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Starosta oznámi a zverejní návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Obecné zastupiteľstvo môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.
- (3) Návrh bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov a návrhov poslancov. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
- (4) Na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, s výnimkou zasadnutí mimo schváleného plánu práce a ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:
 - a) správa o plnení uznesení,
 - b) rôzne.
- (5) Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta.

§ 7

Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov, členov komisií obecného zastupiteľstva, hlavného kontrolóra obce môžu byť na zasadnutie obecného zastupiteľstva prizvaní hostia.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (3) Účastníci rokovania sú povinní na zasadnutí obecného zastupiteľstva zachovať zásady slušného a korektného správania. Počas zasadnutia je zakázané používanie mobilných telefónov spôsobom, ktorý ruší priebeh zasadnutia. Vyhodenie zvukového alebo obrazového záznamu sa oznamuje na začiatku rokovania.
- (4) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“).
- (5) Predsedajúci začne rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva ospravedlňuje poslanec vopred starostovi.
- (6) V prípade, ak sa nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, predsedajúci zasadnutie ukončí a do 14 dní zvolá nové zasadnutie na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.

- (7) V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Určí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice z radov poslancov obecného zastupiteľstva a predloží na schválenie návrh programu rokovania a návrh na voľbu návrhovej komisie.
- (8) Ku každému prerokovávanému bodu programu vedie obecné zastupiteľstvo diskusiu. Do diskusie k predloženému materiálu sa poslanci hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci im udeľuje slovo v takom poradí, v akom sa prihlásili. Poslanec má právo k prerokovávanému bodu programu vyjadriť svoje stanovisko v jednom diskusnom príspevku, ktorý môže trvať maximálne 5 minút.
- (9) Predsedajúci môže v rámci diskusie udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, ale aj inej fyzickej osobe, ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve obce podľa zákona o obecnom zriadení. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.
- (10) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo počas diskusie až do jej ukončenia. Nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, predsedajúci mu odníme slovo.
- (11) Každý poslanec má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou, po prihlásení sa zdvihnutím ruky. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku a nesmie presiahnuť 1 minútu.
- (12) Úlohy, ktoré vyplynú z rokovania sa zapisujú do zápisnice s určením termínu splnenia a zodpovednosti za ich plnenie.
- (13) Diskusia sa ukončí po prednesení všetkých diskusných príspevkov. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva.

§ 8

Uznesenia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu. Za ich včasnú a obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
- (2) Konečné znenie návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.
- (3) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa formuluje vecne, stručne a zrozumiteľne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
- (4) Ak poslanec podáva vlastný návrh na uznesenie, predkladá jeho znenie návrhovej komisii písomne.
- (5) Ak je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- (6) Uznesenie sa prijíma hlasovaním a je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (7) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v stanovenej lehote. Obecné zastupiteľstvo môže toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- (8) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

§ 9

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva


- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení diskusie, pričom poslanec si zvolí jednu z možností: „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“.
- (2) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- (3) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a následne sčítaním hlasov overovateľmi.
- (4) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania.
- (5) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca je možné hlasovať aj tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie riadi komisia, ktorú na tento účel zriadilo obecné zastupiteľstvo.
- (6) Komisia spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov.
- (7) Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 10

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Týmto rokovacím poriadkom sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Lieskove schválený 24. 06. 2015 uznesením č. 47/2015.
- (4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
- (5) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva schválilo obecné zastupiteľstvo 31. 01. 2018 uznesením č. 9/2018.




Ján Križan
starosta obce

Dolný Lieskov, 8. februára 2018

Vzor tlačiva – predkladanie materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva

Obec Dolný Lieskov

Na zasadnutie Obecného zastupiteľstva
v Dolnom Lieskove

Dňa

K bodu rokovania číslo:

Nový bod rokovania číslo:

Názov materiálu:

Predkladá:

.....

meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie

schvaľuje

uznáša sa

odporúča

konštatuje

(nehodiace prečiarknite)

Spracoval:

.....

meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa

Materiál obsahuje:

Dôvodovú správu

Príloha

Prizvaný k prerokovaniu materiálu:

.....

meno a priezvisko prizvaného